



ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Z FUNDUSZU PRACY

Podstawa prawna:

- Art. 42a ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 69 z 2008r., poz. 415 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).

1. Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych:
 - a) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy w Prudniku,
 - b) poszukującemu pracy, zarejestrowanemu w urzędzie pracy w Prudnik, który:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.

Pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, po uprzednim zarejestrowaniu się w urzędzie pracy w Prudniku, Starosta również może sfinansować koszt studiów podyplomowych.

2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej do wysokości 100% , jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Osoba uprawniona składa wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, zawierający:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, i adres zamieszkania tej osoby;
 - b) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora;
 - c) koszt studiów podyplomowych;
 - d) uzasadnienie potrzeby udzielania tej formy pomocy.
4. Do wniosku załącza się :
 - zaświadczenie z uczelni potwierdzające nazwę - kierunek studiów podyplomowych, termin odbywania studiów – ilość semestrów, wysokość opłat oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie), nazwę Banku i nr konta organizatora,
 - kserokopię dyplomu ukończonych studiów wyższych/licencjackich.

5. W przypadku osoby bezrobotnej, która już podjęła studia podyplomowe istnieje możliwość dofinansowania kosztów tych studiów na pisemny wniosek za okres od złożenia wniosku do ukończenia studiów.
6. Przyznanie dofinansowania do studiów podyplomowych i jego wysokość jest uzależniona od preliminarza kosztów oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na tę formę aktywizacji.
7. W trakcie odbywania studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów bezrobotnemu przysługuje stypendium
8. w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy ;
 - a) osobie bezrobotnej odbywającej studia podyplomowe, która w trakcie ich odbywania podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, do planowanego terminu ich ukończenia;
 - b) osobie poszukującej pracy odbywającej studia podyplomowe stypendium nie przysługuje;
9. Dyrektor urzędu pracy, który działa w imieniu Starosty, zawiera z osobą uprawnioną umowę o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w form bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
10. Umowa dodatkowo określa w szczególności:
 - a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
 - b) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;
 - c) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.
11. W przypadku gdy osoba bezrobotna w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienia, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
12. Urząd pracy w Prudniku żąda zwrotu kwoty dofinansowania kosztów studiów podyplomowych wraz z odsetkami określonymi w umowie:
 - w przypadku przerwania lub nieukończenia ich z winy uczestnika (osoby bezrobotnej / poszukującej pracy).
13. Druk wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest dostępny na stronie internetowej urzędu oraz w siedzibie urzędu – pokój nr 9 - I piętro.
14. Wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w pokoju nr 3 - sekretariat urzędu w godz. od 8:00 do 15:00 lub przesłać pocztą na adres urzędu.