



Centrum Aktywizacji Zawodowej

Prudnik, dnia 19.06.2013 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w ramach procedury rozeznania rynku

Zaprasza

Podmioty będące instytucjami szkoleniowymi do składania ofert na zorganizowanie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP wg przedmiotu, o którym mowa w dziale II zaproszenia:

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym, który prowadzi postępowanie dot. rozeznania rynku usług szkoleniowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik

2. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

3. Definicje i skróty:

Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku

Oferent – podmiot składający ofertę

Pzirp – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674)

II. Przedmiot rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:

- ❖ Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem angielskim lub niemieckim dla 15 osób bezrobotnych,

2. Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku zawarto w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

III. Zasady organizacyjne i warunki udziału

a. Zasady organizacyjne:

1. Podmiotem (Zamawiającym) prowadzącym procedurę, której przedmiotem jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21**
2. Rozeznanie rynku dokonuje się na mocy przepisu art. 40, ust. 2d ustawy Pzirp.
3. Przystąpienie do udziału w rozeznaniu rynku jest bezpłatne, jednak wszelkie koszty dotyczące przygotowania i przesłania ofert ponoszą Oferenci.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
5. Oferty złożone do Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.

b. Warunki udziału:

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Oferent wykaże, że:

1.1 W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:

- a) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 674) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 236, poz. 2365) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Oferenta oraz dokument, że wpis został zaktualizowany na 2013 rok,
- b) jest organizatorem kształcenia w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych Dz. U. Nr 31, poz. 216 ze zmianami (np. akredytacja Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby wykonawcy, wpis do rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych powiatu właściwego dla siedziby Wykonawcy),
- c) jest placówką lub ośrodkiem, o którym mowa § 2, pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11.01.2012r. (Dz. U. z 2012 poz. 186 ze zmianami) i jest uprawniony do wydawania zaświadczeń o których mowa w § 18, pkt 2 cytowanego rozporządzenia.

1.2 W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.3 W ZAKRESIE POSIADANIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć praktycznych, o którym mowa w dziale II zaproszenia, z których każda będzie posiadać

- Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć oraz stosowne uprawnienia (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs kwalifikacyjny).

1.4 W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.5 W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przygotowuje ofertę opracowaną zgodnie z zaproszeniem oraz zawierającą wszystkie wymagane wzory dokumentów
2. Formularz oferty (zał. nr.4), formularz cenowy oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Jego imieniu. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do

reprezentowania Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty

3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osobę o której mowa w pkt. 2

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21 pok.3 (sekretariat) z adnotacją *Oferta dotycząca rozeznania rynku usług szkoleniowych na szkolenie „Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem angielskim lub niemieckim”*.
2. Termin składania ofert upływa 28 czerwca 2013 o godzinie 10:00 (czasu lokalnego)
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie podlegać analizie.