



Załącznik nr 1 dot. procedury rozeznania
ryнку usług szkoleniowych

Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:

- *Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem angielskim lub niemieckim dla 15 osób bezrobotnych*

2. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia.

„Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem angielskim lub niemieckim”

1. Ilość osób
Szkoleniem objętych zostanie 15 osób bezrobotnych
2. Ilość godzin:
Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 240 godzin w tym:
Zajęcia teoretyczne: 60 godzin
Zajęcia praktyczne: 90 godzin
Program nauki języków: 90 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć.
Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.
3. Termin realizacji:
Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu lipiec – wrzesień 2013 rok.
Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.
4. Miejsce szkolenia:
Zajęcia teoretyczne: Prudnik
Zajęcia praktyczne: Prudnik
Nauka języka: Prudnik
5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi pozwalających im na samodzielne wykonywanie

opieki w zakładach opiekuńczych lub w domach pomocy społecznej oraz umożliwienie porozumiewania się w podstawowym zakresie z podopiecznymi w języku angielskim lub niemieckim.

Szkolenia powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

Część teoretyczna powinna obejmować minimum 60 godzin zegarowych szkolenia (dla całej grupy 15-osobowej) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Problemy społeczne osób starszych i niepełnosprawnych,
- Podstawowe wiadomości o zdrowiu,
- Rozwiązywanie problemów opiekuńczych,
- Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach,
- Organizacja czasu wolnego osobom starszym i niepełnosprawnym,
- Odżywianie,
- Higiena osobista podopiecznych,

Część praktyczna powinna odbywać się w placówkach, w których przebywają osoby starsze i niepełnosprawne (np. zakład opiekuńczy lub dom pomocy społecznej) i trwać minimum 90 godzin.

Ponadto część praktyczna powinna zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Higiena otoczenia,
- Higiena osobista podopiecznych,
- Odżywianie,
- Zapobieganie powikłaniom u osób leżących,
- Organizacja zajęć w czasie wolnym,

Program nauki języków powinien zawierać minimum 90 godzin na każdego uczestnika szkolenia i obejmować m.in.

podstawy porozumiewania się w danym języku w sprawach codziennych (podstawowe zwroty grzecznościowe, dni tygodnia, miesiące, godziny, nazwy posiłków), umożliwiające prosty kontakt opiekuna z podopiecznym oraz słownictwo specjalistyczne z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Zamawiający wymaga prowadzenie zajęć w dwóch grupach z podziałem na język angielski i język niemiecki (zamawiający wskaże liczebność grup).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia :

- Niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy + badania sanitarno epidemiologicznych + książeczka sanitarno epidemiologiczna);
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia;
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu,
- (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia;

- Odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne, która po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność każdego uczestnika szkolenia;

6. Dodatkowe informacje

Do ofert należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz.U. poz. 186) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.