



Załącznik nr 1 dot. procedury rozeznania  
ryнку usług szkoleniowych

## Szczegółowy opis usług szkoleniowych będących przedmiotem rozeznania rynku

### 1. Przedmiotem niniejszej procedury jest rozeznanie rynku usług szkoleniowych w następującym zakresie:

- *Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem angielskim lub niemieckim dla 15 osób bezrobotnych*

### 2. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia.

#### **„Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z językiem angielskim lub niemieckim”**

##### 1. Ilość osób

Szkoleniem objętych zostanie 15 osób bezrobotnych

##### 2. Ilość godzin:

Ilość godzin dydaktycznych na jednego uczestnika szkolenia – 240 godzin w tym:

Zajęcia teoretyczne: 60 godzin

Zajęcia praktyczne: 90 godzin

Program nauki języków: 90 godzin

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

##### 3. Termin realizacji:

Szkolenie ma rozpocząć się w miesiącu lipiec – wrzesień 2013 rok.

Wykonawca będzie zobowiązany rozpocząć szkolenie w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o rozpoczęciu od Zamawiającego.

##### 4. Miejsce szkolenia:

Zajęcia teoretyczne: Prudnik

Zajęcia praktyczne: Prudnik

Nauka języka: Prudnik

##### 5. Cel szkolenia i bloki tematyczne:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych. Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi pozwalających im na samodzielne wykonywanie opieki w zakładach

opiekuńczych lub w domach pomocy społecznej oraz umożliwienie porozumiewania się w podstawowym zakresie z podopiecznymi w języku angielskim lub niemieckim.

Szkolenia powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

**Część teoretyczna powinna obejmować minimum 60 godzin zegarowych szkolenia (dla całej grupy 15-osobowej) oraz zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

- Problemy społeczne osób starszych i niepełnosprawnych,
- Podstawowe wiadomości o zdrowiu,
- Rozwiązywanie problemów opiekuńczych,
- Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach,
- Organizacja czasu wolnego osobom starszym i niepełnosprawnym,
- Odżywianie,
- Higiena osobista podopiecznych,

**Część praktyczna powinna trwać minimum 90 godzin i zawierać co najmniej następujące zagadnienia:**

- Higiena otoczenia,
- Higiena osobista podopiecznych,
- Odżywianie,
- Zapobieganie powikłaniom u osób leżących,
- Organizacja zajęć w czasie wolnym,

**Program nauki języków powinien zawierać minimum 90 godzin na każdego uczestnika szkolenia i obejmować m.in.**

podstawy porozumiewania się w danym języku w sprawach codziennych ( podstawowe zwroty grzecznościowe, dni tygodnia, miesiące, godziny, nazwy posiłków), umożliwiające prosty kontakt opiekuna z podopiecznym oraz słownictwo specjalistyczne z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Zamawiający wymaga prowadzenie zajęć w dwóch grupach z podziałem na język angielski i język niemiecki (zamawiający wskaże liczebność grup).

**Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia :**

- Niezbędnych badań lekarskich (medycyna pracy + badania sanitarno epidemiologicznych + książeczka sanitarno epidemiologiczna);
- W trakcie trwania szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- Sprzętu niezbędnego na czas trwania szkolenia;
- Materiałów dydaktycznych (podręcznik zgodny z tematyką szkolenia) oraz notatnika, długopisu,
- (w ramach kosztów szkolenia), które po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność każdego uczestnika szkolenia;
- Odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne, która po zakończeniu szkolenia przechodzi na własność każdego uczestnika szkolenia;

6. Dodatkowe informacje

Do ofert należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu (zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. poz. 186) potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:
  - numer z rejestru;
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - formę i nazwę szkolenia;
  - okres trwania szkolenia;
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.