

Dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr ewidencyjny - PESEL)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Prudniku**

WNIOSEK

dotyczący zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do
miejsca zatrudnienia

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 415 z póź. zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku z dnia podjąłem (podjęłam) z dniem zatrudnienie poza miejscem zamieszkania

W
(nazwa pracodawcy)
w miejscowości

.....
Podpis

Załączniki:

1. Umowa o pracę z kwotą wynagrodzenia

Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy.

Niezbędne dokumenty:

- wniosek o zwrot kosztów przejazdu (druki)
- umowa o pracę
- wniosek rozliczeniowy dotyczący faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu (druki co miesiąc)
- zaświadczenie o zarobkach (co miesiąc)
- lista obecności (co miesiąc)
- zestawienie kosztów związanych z przejazdem (druk co miesiąc)
- bilet miesięczny lub bilety codzienne

W przypadku prywatnego środka transportu:

prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu, umowa użyczenia pojazdu, zaświadczenie od przewoźnika publicznego o braku połączeń na trasie, podanie do PUP w Prudniku o wyrażenie zgody na dojazd prywatnym środkiem transportu z uzasadnieniem prośby.